



DATOS GENERALES

- PROYECTO: Regularización Vivienda / Ampliación
- UBICACIÓN: Calle _____ N° _____, Sector _____, Comuna _____
- MANDANTE: _____
- ARQUITECTO RESPONSABLE: _____
- CONTACTO: Tel: _____ | Correo: _____

ALCANCES DEL SERVICIO

El presente documento detalla los pasos y servicios necesarios para la regularización de una vivienda o ampliación bajo la Ley N.º 20.898, desde la evaluación técnica inicial hasta la aprobación del permiso y recepción final.

ETAPA 1: EVALUACIÓN TÉCNICA Y DIAGNÓSTICO

1. Revisión de antecedentes previos
 - Verificación de que la construcción se realizó antes del 4 de febrero de 2016, conforme a los requisitos de la Ley N.º 20.898.
 - Análisis del avalúo fiscal para confirmar que no supera las 1000 UF (vivienda social) o 2000 UF (otros casos).
2. Evaluación del cumplimiento normativo
 - Verificación del uso de suelo permitido según el Certificado de Informes Previos (CIP).
 - Inspección técnica de:
 - Distanciamientos a linderos y cumplimiento de rasantes (O.G.U.C. Art. 2.6.3).
 - Adosamiento: Verificar si está permitido y calcular porcentaje adosado respecto al deslinde.
 - Altura máxima permitida.
 - Revisión del sistema de agrupamiento (aislado, pareado o continuo).
3. Informe técnico preliminar
 - Diagnóstico estructural de la vivienda: estado de muros, techumbre, cimientos y calidad de materiales.
 - Evaluación del sistema de evacuación de aguas lluvias (O.G.U.C. Art. 5.1.5).
 - Inspección de habitabilidad: ventilación, iluminación y salubridad.

ETAPA 2: ELABORACIÓN DE PLANOS Y AJUSTES

1. Levantamiento planimétrico detallado:
 - Planos de arquitectura existentes y propuestos.
 - Identificación de ampliaciones realizadas.
2. Propuesta de ajustes:
 - Diseño de modificaciones menores para cumplir con normativas vigentes.
 - Elaboración de imágenes 3D del estado regularizado.
3. Elaboración de carpeta técnica:
 - Planos regularizados en formato exigido por la D.O.M.
 - Especificaciones técnicas.
 - Informe estructural y memoria de cálculo (si aplica).
 - Certificados de instalaciones (eléctricas, sanitarias y de gas, si corresponde).

ETAPA 3: GESTIÓN DE PERMISOS

1. Solicitud de permiso y recepción simultánea:
 - Preparación y presentación de expediente técnico.
 - Formularios oficiales (INE, IMIV, etc.).
 - Certificado de Avalúo Fiscal actualizado.
 - Subsanación de observaciones de la D.O.M. (sin costo adicional si están relacionadas con el proyecto de arquitectura).
2. Trámite de recepción final:
 - Inspección final de cumplimiento normativo en obra.
 - Acompañamiento hasta la obtención del certificado de recepción.

DURACIÓN Y HONORARIOS

1. Plazos estimados:
 - Etapa 1: 15 días hábiles.
 - Etapa 2: 30 días hábiles.
 - Etapa 3: 20 días hábiles (depende de los tiempos de la D.O.M.).
2. Costos:

Concepto	Valor (CLP)
Evaluación Técnica Inicial	\$ 400.000
Elaboración de Planos y Ajustes	\$ 1.500.000
Gestión de Permiso y Recepción	\$ 800.000
Subtotal	\$ 2.700.000
IVA (19%)	\$ 513.000
Total	\$ 3.213.000

**Si considera la subsanación de observaciones en caso de ser requeridas. Honorarios no reembolsables.*

**Este presupuesto tiene validez por 30 días. Se considera boleta de honorarios de Arquitecto.*

**En caso de requerir cálculo estructural, considerar 0,15 UF x m2. Para otras especialidades solicitar presupuesto.*

**Este presupuesto está sujeto a evaluación en terreno del cumplimiento normativo de la construcción.*

ESTADOS DE PAGO

50 % INICIO PROYECTO

40 % ENTREGA PROYECTO A DOM

10% APROBACIÓN DEL PROYECTO EN DOM

DATOS ORDEN DE COMPRA Y DEPÓSITO

NOMBRE: _____

N° CTA : _____

TIPO DE CUENTA: _____

RUT: _____

CORREO: _____

NO SE CONSIDERA

_Pago de Aportes de derechos, a cualquier entidad. Pago de Certificados o copias físicas de planos.

_Honorarios de otros profesionales ajenos al proyecto de arquitectura, estudios de subsuelo, proyecto Eléctrico, ni obras civiles ajenas al proyecto de arquitectura.

FERNANDO MARIN VARGAS

Arquitecto jefe de proyecto

+569 _____

correo@gmail.com

JUANITA MARIA PAZ

Mandante del proyecto